



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • fax 0532 864660 • e-mail: copparo@comune.copparo.fe.it

Prot. n. 12255

BANDO DI GARA D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE AI NIDI D'INFANZIA COMUNALI, ALLE SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI E STATALI, ALLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIA DI I° GRADO DEL COMUNE DI COPPARO DALL'1/9/2010 AL 31/8/2013

(numero C.I.G. del presente appalto: **0488676430**)

I) STAZIONE APPALTANTE:

COMUNE DI COPPARO - Via Roma, 28 - 44034 COPPARO (FE)

tel. 0532864511, fax 0532864660 <http://www.comune.copparo.fe.it>

e-mail: comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it

Info per la gara:

Ufficio Contratti Settore Segreteria: Via Roma 22 - 44034 Copparo (FE) tel. 0532864669 • fax 0532864660;
e-mail: contratti@comune.copparo.fe.it

Settore Cultura Via Roma 20/b - 44034 Copparo (FE) tel. 0532864619 • fax 0532864647;

e-mail: cultura@comune.copparo.fe.it

Consegna documentazione: Ufficio Protocollo Settore Segreteria: Via Roma 28 - 44034 Copparo (FE) tel. 0532864624 • fax 0532864660; e-mail: protocollo@comune.copparo.fe.it

II) procedura di gara: procedura aperta;

III) Cat. del servizio: 17 servizi alberghieri e ristorazione – CPC 64 - CPV 55300000-3 All. IIB) D.Lgs 163/2006: servizio di produzione, trasporto, consegna e distribuzione di pasti confezionati la mattina stessa del consumo, compresa l'attività di sporzionamento da effettuare all'interno dei plessi scolastici (esclusi Nidi d'Infanzia comunali e Scuole d'Infanzia comunali e statali), mediante il legame fresco-caldo (cioè senza l'utilizzo di prodotti precotti) in multiporzione e destinati al servizio di refezione scolastica nei Nidi d'Infanzia comunali, nelle Scuole d'Infanzia comunali e statali, nelle scuole primarie e secondaria di I° grado del Comune di Copparo.(v. art. 1 del capitolato d'appalto);

Importo unitario a base di gara ESCLUSA IVA, stabilito in:

Nidi e Scuole d'infanzia statali e com.li Euro 3,53

Scuole primarie e secondaria di I° grado Euro 4,22

Importo complessivo presunto a base di gara (I.V.A. esclusa) per la durata contrattuale dal 01/09/2010 al 31.08.2013 Euro **1.119.334,02** .(v. art. 16 del capitolato d'appalto). Il finanziamento è previsto nella delibera di C.C. n. 47 del 25.05.2010.

Luogo di esecuzione del servizio: COPPARO

IV) Durata dell'appalto: tre anni con inizio: 1/09/2010 e fine: 31/08/2013. E' prevista la facoltà di rinnovo del contratto per il triennio successivo. (art. 2 capitolato d'appalto).

Il bando di gara, il capitolato speciale d'appalto, unitamente agli allegati e la dichiarazione sostitutiva da presentare in sede di gara, è pubblicata sul sito internet: www.comune.copparo.fe.it; il bando di gara anche sul sito dalla Regione E.R.:www.sitar.er.it. L'esito verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Comunità Europea

V) Termini e indirizzo per la presentazione delle offerte: entro e non oltre il 06.07.2010 ore 12.30. La ricezione delle offerte avviene all'Ufficio Protocollo del Comune di Copparo, Via Roma, 28 44034 Copparo nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 9 alle ore 12.30 e il mercoledì anche dalle ore 15 alle ore 18. Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Le offerte possono essere recapitate a mano, a mezzo corriere o posta celere.

Lingua in cui devono essere redatte le offerte: italiano;

VI) Apertura delle offerte: 07.07.2010 ore 9.00 presso il Comune di Copparo, in seduta pubblica, possono assistere i legali rappresentanti, delegati o procuratori muniti rispettivamente di delega o procura;

VII) Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 D.Lgs 163/2006 sulla base dei seguenti criteri:

A. Qualità (max punti 60)

B. Prezzo (max punti 40)

ed in base agli elementi meglio enunciati all'art. 15 del capitolato appalto.

Qualora un concorrente non raggiunga il punteggio minimo di 35 punti relativamente all'offerta tecnica non si procederà all'apertura della corrispondente busta contenente l'offerta economica, escludendo lo stesso concorrente dal procedimento di aggiudicazione.

Per omogeneità con il criterio di assegnazione dei punteggi all'offerta economica che prevede il punteggio massimo assegnato al prezzo più basso, anche il miglior punteggio assegnato alla parte qualità, prima dell'apertura dell'offerta economica verrà rapportato al valore massimo complessivo di punti 60 mentre gli altri saranno adeguati proporzionalmente.

Nel caso di presentazione di offerte presuntivamente anomale l'Amministrazione si riserva di procedere alla verifica di cui all'art. 86 comma 3 e ss. del D.Lgs 163/2006.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

VIII) Requisiti di partecipazione: MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara la Ditta, **pena l'esclusione** dalla stessa, deve attenersi scrupolosamente a quanto segue, in particolare la ditta dovrà presentare:

1. tutta la documentazione di cui al successivo punto VIII-A), che risulta necessaria per essere ammessi alla gara;
2. una relazione riguardante la qualità del servizio e dei prodotti offerti secondo quanto indicato nell'art. 15 del capitolato;
3. un campione del materiale a perdere utilizzato per il consumo delle pietanze, (ovvero piatto, bicchiere e tovaglietta per vassoio, ed un campione della confezione monouso contenente coltello, cucchiaio, forchetta in plastica e tovagliolo in carta) (v. art. 15 del capitolato);
4. la documentazione riguardante il possesso di certificazione di qualità alla norma ISO 9001:2000 o alla norma ISO 9001:2008: *il Sistema di Gestione della Qualità delle Organizzazioni*;
5. offerta economica indicante il prezzo unitario e lo sconto unico percentuale, in cifre ed in lettere, da applicare ai prezzi unitari posti a base di gara indicati nell'art. 16 del capitolato.

L'offerta economica, in bollo da Euro 14,62 dovrà essere sottoscritta per esteso esclusivamente dalle persone che rivestono la legale rappresentanza e specificare il numero di partita I.V.A. e C.F.

L'offerta economica (punto 5.) deve essere sigillata in apposita busta nella quale non devono essere inseriti altri documenti e riportare la dicitura "*offerta economica*"; in una seconda busta anch'essa sigillata dovranno essere inseriti i documenti necessari per la valutazione della qualità del servizio (punti 2. 3.) e riportare la dicitura "*documentazione di merito*"; entrambe le buste dovranno quindi essere incluse in un unico plico a sua volta sigillato dove sarà contenuta anche altra busta contenente tutta la "*documentazione amministrativa*" di cui al precedente punto 1 e 4; tale plico dovrà riportare in buona evidenza il nome della ditta partecipante l'indirizzo comprensivo di fax ed e-mail e la dicitura **NON APRIRE**: "*Offerta servizio ristorazione scolastica*" scadenza 06.07.2010 ore 12.30.

RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

Sono ammesse a presentare offerte anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi ed agli effetti dell'art. 37 D.Lgs 163/2006. Ciascuna delle imprese del raggruppamento dovrà possedere i requisiti specificati nel presente bando di gara secondo le percentuali in esso indicate.

L'offerta congiunta, sottoscritta da tutte le imprese che si impegnano a formare l'associazione temporanea, deve specificare le parti dell'appalto che saranno eseguite dalle associate. Non saranno ammesse altre offerte presentate singolarmente da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento medesimo.

VIII-A) L'offerta dovrà essere corredata, pena l'esclusione della gara, dalla seguente **documentazione amministrativa:**

a) **Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del DPR 445/2000, redatta in carta libera, con firma non autenticata e accompagnata da copia del documento di identità del legale rappresentante, da cui risulti, oltre alla denominazione o ragione sociale, con l'indicazione della partita I.V.A. e del codice fiscale, quanto segue:

1) di aver preso visione del bando di gara, del capitolato d'appalto unitamente agli allegati 1), 2), 3), 4), 5), 6) di accettarli integralmente e di non aver nulla da eccepire relativamente alle condizioni poste per l'espletamento del servizio;

2) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) m-ter) m-quater) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. (le cause di esclusione devono essere specificatamente indicate). Le dichiarazioni di cui alle lettere b) e c) del citato art. 38 devono essere prodotte anche da ciascuno dei soggetti ivi indicati e precisamente: per le imprese individuali: dal titolare e dai direttori tecnici

dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare; per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi: dai direttori tecnici e da tutti i soci, se si tratta di s.n.c.; dai direttori tecnici e da tutti i soci accomandatari, se si tratta di s.a.s.; dai direttori tecnici e dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, per ogni altro tipo di società o consorzio;

3) che l'impresa rappresentata applica ai propri lavoratori dipendenti i seguenti Contratti Collettivi: <indicare categoria di riferimento e data del contratto in vigore> e che è iscritta all'INPS: <indicare sede e matricola>, all'INAIL: <indicare sede, numero di posizione assicurativa e codice ditta>;

4) di applicare pienamente ed integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa;

5) di essere in regola con la normativa in tema di sicurezza per la tutela della vita e della salute dei lavoratori ai sensi del D. Lgs. 81/2008 ed in particolare di aver effettuato il censimento dei rischi, il relativo esame e la definizione delle conseguenti misure di sicurezza, inoltre che la propria organizzazione è adeguata per le prestazioni previste;

6) di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara.

7) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. 163/2006, ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) e c) del suddetto D.Lgs. sono tenuti anche a dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre e quali servizi saranno svolti da ciascun componente e/o in che percentuale intenderà svolgerli.

Questi consorziati dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di cui ai punti **1), 2), 3), 4), 5), 6), 7)** del presente articolo con apposita e separata dichiarazione;

8) l'impegno a presentarsi in caso di aggiudicazione per la firma del contratto entro il termine che sarà posto dall'Amministrazione Comunale;

9) di possedere o impegnarsi ad acquisire entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione e per tutta la durata dell'appalto, la disponibilità di un punto di coordinamento all'interno del territorio comunale dotato di telefono e telefax e con almeno un addetto disponibile - presso il quale ordinare tutte le mattine i pasti ed al quale in caso di necessità l'amministrazione appaltante possa fare riferimento;

10) di aver svolto negli ultimo triennio (2007/2008/2009), servizi omologhi a quelli oggetto del presente appalto (indicare sintetica descrizione del servizio, decorrenza e durata del servizio, committente e importo del servizio), di cui almeno un servizio, nel periodo di riferimento, di un importo pari o superiore ad a € 1.500.000,00;

11) di aver conseguito nell'ultimo triennio (2007-2008-2009) un fatturato globale pari o superiore a € 5.000.000,00;

12) il numero di fax al quale potranno essere inviate eventuali comunicazioni;

13) - che la ditta esercita attività rientrante nell'oggetto della presente gara;

- che la ditta non si trova o non si è trovata negli ultimi 5 anni in stato di liquidazione, di fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata;

- che la ditta non ha presentato domanda di ammissione alle procedure concorsuali;

- i nominativi e le qualifiche delle persone che rivestono la legale rappresentanza e che possono impegnare la ditta.

(indicare equivalente registro professionale per le imprese di altro Stato dell'U.E.).

In luogo di tale dichiarazione la ditta potrà produrre i relativi certificati.

b) dichiarazione d'impegno che nel caso di guasti, cattivi funzionamenti o black-out delle cucine abituali la ditta si impegna all'uso o proprietà di un ulteriore centro di cottura;

c) cauzione provvisoria (art. 21 capitolato d'appalto);

d) Certificazione ISO 9001:2000 o ISO 9001:2008: Il Sistema di Gestione della Qualità delle Organizzazioni (punto VIII)-5 del presente bando di gara);

e) modello GAP, debitamente compilato limitatamente per i dati dell'impresa partecipante;

f) attestazione dell'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 1, commi 65 e 67 della l. 23/12/2005 n.

266 e con le modalità di cui alla deliberazione n. 15 del 15.02.2010 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (www.avcp.it), pena l'esclusione dalla presente procedura, di € 70,00 (C.I.G. **0488676430**).

La ditta può pagare:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diner, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "servizio riscossione" www.avcp.it sezione "servizi" e seguire le istruzioni. A riprova dell'avvenuto pagamento la ditta otterrà la ricevuta di pagamento da stampare e allegare all'offerta;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dovrà essere allegato in originale all'offerta

g) (eventuale) mandato all'impresa capogruppo sia per le associazioni temporanee di imprese che per i consorzi di concorrenti di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, salvo che si avvalgano della facoltà di presentare offerta prima della loro costituzione (art. 37, co. 8, D.Lgs. 163/2006), in quest'ultimo caso presentare dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza. In entrambi i casi le imprese raggruppate dovranno indicare la percentuale di partecipazione al raggruppamento (art. 37 citato, comma 13);

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare tali dichiarazioni richiedendone adeguata documentazione alla ditta aggiudicataria. In particolare le dichiarazioni di cui ai numeri 9), 10) e 11) verranno verificati in capo all'aggiudicataria a seguito dell'aggiudicazione provvisoria.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese il requisito di cui al punto 9) dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso. Il requisito di cui al punto 10) e 11) dovrà essere posseduto dalla capogruppo almeno nella misura del 40% e la restante percentuale dalle mandanti nel loro complesso nella misura minima del 10% ciascuna

Le rimanenti dichiarazioni di cui al punto VIII) dovranno essere presentate da tutte le ditte facenti parti il raggruppamento.

La certificazione ISO di cui al punto d) deve essere posseduta da tutte le componenti il raggruppamento.

La mancanza di uno dei requisiti di cui sopra e le relative dichiarazioni, nonché della documentazione richiesta e da allegare, comporterà la non ammissione alla gara.

La domanda e le dichiarazioni potranno essere redatte utilizzando gli allegati predisposti dall'Amministrazione e pubblicate sul sito www.comune.copparo.fe.it

IX) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Il plico idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura con l'aggiunta di nastro adesivo trasparente (o altro mezzo idoneo a garantirne l'integrità ed imputabilità dell'offerta), deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso comprensivo di fax ed e-mail - la seguente dicitura: **"NON APRIRE: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REFEZIONE AI NIDI D'INFANZIA COMUNALI, ALLE SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI E STATALI, ALLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIA DI I° GRADO DEL COMUNE DI COPPARO PERIODO DALL'1/9/2010 AL 31/8/2013 -scadenza 06.07.2010, ore 12,30"**.

Verranno escluse dalla gara, ed i relativi plichi non aperti, le offerte pervenute oltre il termine di scadenza fissato, ancorché le stesse siano state consegnate per l'inoltro in tempo utile.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste:

busta "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

busta "B" DOCUMENTAZIONE DI MERITO;

e busta "C" OFFERTA ECONOMICA;

a loro volta sigillate con qualsiasi mezzo atto a garantirne la segretezza del contenuto e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente. **A pena di esclusione dalla gara**, le tre buste dovranno avere il contenuto prescritto dal capitolato d'appalto e dal presente bando.

L'**Offerta economica**, unica e non condizionata, redatta **in bollo** con firma non autenticata, da cui risulti, oltre alla denominazione o ragione sociale, l'indicazione della partita I.V.A. e del codice fiscale, deve contenere il prezzo unitario e lo sconto unico percentuale, in cifre ed in lettere, da applicare ai prezzi unitari posti a base di gara indicati all'art. 16 del capitolato d'appalto, oltre all'indicazione del costo per la sicurezza aziendale. Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta economica può essere redatta utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione.

Per la valutazione della **documentazione di merito** la ditta dovrà produrre, **pena l'esclusione**, a firma del legale rappresentante, una relazione riguardante la qualità del servizio e dei prodotti offerti secondo quanto

indicato nell'art. 15) del capitolato redatti in forma sintetica, in formato A/4, in cui vengono descritte le caratteristiche del servizio secondo i criteri ed indicazioni di cui ai precedenti articoli.

Non saranno presi in considerazione richiami ad altri elementi contenuti in altri documenti allegati, ad eccezione degli eventuali allegati precisati nel capitolato di gara. Per consentire una facile comparazione tra i soggetti concorrenti la relazione dovrà avere un'articolazione interna secondo il contenuto dei criteri e sub criteri indicati all'art. 15 del capitolato di gara, e rispettare il numero di pagine in esso indicate (si fa presente che non saranno oggetto di valutazione pagine eccedenti quelle prescritte nel capitolato), ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

X) Cauzioni e garanzie richieste: v. art. 21 del capitolato d'appalto;

XI) Principali modalità di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia: v. artt. 19, 20, 32, 33, 34, 35 del capitolato d'appalto;

XII) L'organismo responsabile della procedura di ricorso è il TAR per l'Emilia Romagna – Strada Maggiore, 53 Bologna tel. 051/4293111. I termini per la presentazione del ricorso è 30 giorni decorrenti dalla data di conoscenza del provvedimento adottato.

ALTRE INFORMAZIONI:

Alla data fissata per l'apertura delle offerte la **Commissione di gara**, in seduta pubblica, provvederà all'apertura dei plichi pervenuti entro i termini. Nella medesima seduta si procederà all'ammissione amministrativa, previo esame della corrispondenza formale e sostanziale della busta A "*documentazione amministrativa*".

A questo punto, per le ditte ammesse, si provvederà all'apertura della busta B "*documentazione di merito*" contenente le relazioni per valutare la loro conformità ai requisiti formali posti dal capitolato e bando di gara la Commissione proseguirà alla valutazione delle stesse.

Al termine la Commissione procede all'apertura della busta C "*offerta economica*" con conseguente aggiudicazione provvisoria.

Qualora un concorrente non raggiunga il punteggio minimo di 35 punti relativamente all'offerta tecnica non si procederà all'apertura della corrispondente busta contenente l'offerta economica, escludendo lo stesso concorrente dal procedimento di aggiudicazione.

Nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, l'Amministrazione Comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'aggiudicazione del servizio oppure di effettuare una seconda gara.

Nel caso di **offerte uguali**, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827 del 1924 con estrazione in seduta pubblica.

Si ribadisce che l'invio delle offerte, comunque, si intende fatto ad esclusivo rischio del concorrente. Sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta e, conseguentemente, saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito.

Oltre il suddetto termine non sono valide offerte anche se sostitutive di quelle presentate.

Non saranno prese in considerazione eventuali offerte in aumento, redatte in modo imperfetto, condizionate o, comunque parziali, od inviate in modo difforme a quello prescritto e se non corredate da tutti i documenti previsti nella presente. Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o telefax. Ai sensi dell'art. 11 comma 6 d. Lgs 163/2006 ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

Il servizio potrà essere iniziato anche nelle more della **stipulazione del contratto** che avverrà per atto pubblico in forma amministrativa. Tutte le spese di contratto, bolli, registrazione, accessorie e conseguenti, ad eccezione dell'imposta sul valore aggiunto, saranno interamente a carico della ditta aggiudicataria in rapporto al valore dell'aggiudicazione dell'appalto. I termini per la stipulazione del contratto di cui all'art. 11, c. 9 del D. Lgs. 163/2006 è di 60 giorni.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare **chiarimenti sugli atti di gara** sul sito internet www.comune.copparo.fe.it entro il giorno 29.06.2010. Le ditte sono invitate a controllare l'eventuale pubblicazione sul sito indicato.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà di prorogare la data della gara o di non procedere all'aggiudicazione senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara in caso di documentazione difforme dalle indicazioni di cui al presente bando, incompleta o irregolare.

In merito alla predisposizione del **DUVRI** di cui al combinato disposto degli artt. 86, comma 3-bis e 3 – ter del D. Lgs. 163/2006 e dal D. Lgs. 81/2008 si rimanda a quanto indicato all'art. 40 del capitolato d'appalto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/90 si informa che il responsabile del presente procedimento è il Dr. Giuriola Luciano – Dirigente Settore Cultura del Comune di Copparo.

Copparo 26.05.2010

*Il Dirigente Settore Cultura
Dr. Luciano Giuriola*

OM